

戸籍証明書等申請書（郵送用）

白鷹町長 殿

平成 年 月 日

請求者	住所	〒		
	フリガナ		電話番号	* 昼間連絡が取れる電話番号をご記入ください () - 〔自宅・勤務先・携帯〕
	氏名	(印)		

必要な戸籍	本籍地	山形県西置賜郡白鷹町大字 番地		
	筆頭者名 ※1 (亡くなくても変わりません)			
	必要なかたのお名前 (どなたのものが必要ですか)		生年月日 (M・T・S・H 年 月 日)	

必要とする書類					
<input type="checkbox"/>	戸籍	全部事項証明 (謄本)	通	1通 450円	* できるだけ具体的に書いてください。 (例) 〇〇の出生から死亡まで、〇〇の年金受給のため 〔 〕
		個人事項証明 (抄本)	通		
<input type="checkbox"/>	除籍	全部事項証明 (謄本)	通	1通 750円	
		個人事項証明 (抄本)	通		
<input type="checkbox"/>	除籍・改製原戸籍謄本 ※2		通	1通 750円	
<input type="checkbox"/>	除籍・改製原戸籍抄本 ※2		通		
<input type="checkbox"/>	戸籍附票	全部	通	1通 400円	〔 〕から〔 〕の 住所の履歴が必要 ※戸籍の改製で複数になる場合があります。
		一部	通		
<input type="checkbox"/>	身分証明書		通	1通 400円	本人以外からの請求の場合、委任状が必要です。
<input type="checkbox"/>	受理証明書		通	1通 350円	(年 月 日 役場 届提出)
<input type="checkbox"/>	その他 ()		通		〔 〕の〔 〕が必要

使用目的	
------	--

請求者と必要なかたとの関係 (○で囲んでください)	
1.	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・ひ孫
2.	その他 () 請求理由 ()
* その他のかたは戸籍に記載されているかたとの関係と請求理由を具体的に書いてください。	

連絡事項	
------	--

同封物	郵便定額小為替 (¥) + 返信用封筒 (切手¥) + 本人確認書類 (の写し)
-----	--

- ※1 筆頭者とは戸籍に最初に記載されたかたの氏名で、結婚されているかたは結婚したときに、婚姻後に名乗る氏を選択した人、独身のかたは父または母となります。筆頭者の氏名は戸籍の見出しになるもので、死亡などにより筆頭者が除籍になっても変わりません。
- ※2 除籍・改正原戸籍の謄本や抄本の申請の際、白鷹町保管の戸籍で請求者と戸籍に記載されているかたの関係が確認できない場合は、関係がわかる資料を添付してください。