

平成30年度白鷹町地場産業元気支援事業費補助金交付要綱

(目的)

第1条 町長は地域の持続的な経営に向けた取り組みを行う小規模な事業者（以下「補助事業者」という。）を支援し、地域の原動力となる小規模な事業者の販路開拓や業務の効率化を図り、意欲ある小規模な事業者の持続的発展と町内経済の活性化を実現するため、白鷹町補助金等の適正化に関する規則（昭和52年規則第5号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところにより予算の範囲内で補助金を交付する。

(補助対象事業)

第2条 補助事業者が作成した経営計画の販路開拓や業務効率化など、町内において持続的な経営に向けた取り組みを白鷹町商工会による事業計画の見直しを図ったうえで、本町の小規模な事業者が持続的な発展と経済活性化に資する事業として町長が認める事業であること。

2 補助対象経費の区分及び補助率は、別表のとおりとする。

(交付の申請)

第3条 補助事業者は補助金の交付を受けようとするときは、白鷹町商工会の審査を経て町長の定める日までに次の各号に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 平成30年度白鷹町地場産業元気支援事業費補助金交付申請書（様式第1号）
- (2) 経営計画及び事業計画書
- (3) 白鷹町商工会からの意見書
- (4) その他町長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第4条 町長は、前条の規定による補助金の交付申請があったときは、当該申請に係る審査を行い、補助金を交付すべきと認めたときは、補助金の交付決定を行い、規則第7条の規定により通知するものとする。

2 町長は、前項の場合において適正な交付を行うため必要がある場合は、交付申請に係る事項について修正又は条件を付することができる。

(交付申請の取下げ)

第5条 補助事業者は、補助金の交付決定の通知を受けた場合においても、上位補助金の交付決定があった場合は平成30年度白鷹町地場産業元気支援事業費補助金交付申請取下届出書（様式第2号）をもって申し出なければならない。

(計画変更の承認)

第6条 第4条第1項の規定による補助金の交付決定を受けた者は、補助事業の内容及び経費を変更するときは、あらかじめ平成30年度白鷹町地場産業元気支援事業計画変更承認申請書（様式第3号）を町長に提出し承認を受けなければならない。ただし、次の各号に定める軽微な変更については、この限りではない。

- (1) 補助金額の3割以内の増減
- (2) 補助目的に関係しない程度の事業計画細部の変更

(実績報告)

第7条 補助事業者は、事業完了の日から起算して14日を経過した日、又は翌年の2月28日のいずれか早い日までに、次の各号に掲げる書類を添付しなければならない。

(1) 平成30年度白鷹町地場産業元気支援事業実績報告書(様式第4号)

(2) その他町長が必要と認める書類

(補助金の額の確定等)

第8条 町長は、前条の報告を受けた場合には、書類の審査及び現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知する。

(補助金の支払)

第9条 補助金は前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払うものとする。

2 補助事業者は額の確定後、請求書を町長に提出しなければならない。

(帳簿類の整備)

第10条 補助事業者は、補助金に係る経理について収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、これらの書類を事業が完了した日の属する会計年度終了後5年間保存しなければならない。

(その他)

第11条 その他必要な事項については、町長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成30年4月2日から施行する。

別表

区 分	補助率
機械装置費 広報費 展示会等出展費 旅費 開発費 資料購入費 雑役務費 借料 専門家謝金 専門家旅費 委託費 外注費	1/2以内 (上限20万円)

様式第 1 号

第 号
平成 年 月 日

白鷹町長 殿

申請者 住所
氏名又は名称及び代表者名

㊞

平成 3 0 年度白鷹町地場産業元気支援事業費補助金交付申請書

平成 3 0 年度における白鷹町地場産業元気支援事業費補助金について、 円
を交付されるよう白鷹町補助金等の適正化に関する規則第 4 条及び白鷹町地場産業元気支援
事業費補助金交付要綱第 3 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

交付申請額 円

単位：円

事業名	補助事業に 要する経費 (税抜き)	補助事業費に補助率を 乗じた額又は上限額の うち低いほうの額	補助金申請額

添付書類

- ・経営計画書及び事業計画書
- ・山形県中小企業スーパーータルサポート申請書写し
- ・事業費を証明する書類（見積書等）

様式第 2 号

第 号
平成 年 月 日

白鷹町長 殿

申請者 住所
氏名又は名称及び代表者名

印

平成 3 0 年度白鷹町地場産業元気支援事業費補助金交付申請取下届出書

平成 年 月 日付け指令第 号で交付決定の通知がありました、平成 3 0 年度白鷹町地場産業元気支援事業費補助金について、下記の理由により申請を取り下げたいので、白鷹町地場産業元気支援事業費補助金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

申請取下げ理由

交付申請額 円

添付書類

- ・ 交付決定通知の写し (国・県)

様式第3号

第 号
平成 年 月 日

白鷹町長 殿

申請者 住所
氏名又は名称及び代表者名

印

平成30年度白鷹町地場産業元気支援事業計画変更承認申請書

平成 年 月 日付け指令第 号で交付決定の通知があった標記事業について、
下記の理由により計画を変更したいので、白鷹町地場産業元気支援事業費補助金交付要綱第
6条の規定により承認されたく、関係書類を添えて申請します。

記

変更の理由	
変更の内容	

添付書類

- ・変更内容がわかる書類

様式第 4 号

第 号
平成 年 月 日

白鷹町長 殿

申請者 住所
氏名又は名称及び代表者名

⑩

平成 3 0 年度白鷹町地場産業元気支援事業実績報告書

平成 年 月 日付け指令第 号で交付決定のあった上記補助金について、平成 年 月 日付けで完了いたしましたので、白鷹町補助金等の適正化に関する規則第 1 3 条及び白鷹町地場産業元気支援事業費補助金交付要綱第 7 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

補助金実績額 円

単位：円

事業名	補助事業に 要した経費 (税抜き)	補助事業費に補助率を 乗じた額又は上限額の うち低いほうの額	補助金申請額
	(A)	(C)	(C)

添付書類

- ・収支決算書（別紙 1）
- ・契約書の写し
- ・経費を証明する書類の写し（領収書等）
- ・引渡書の写し（工事完了を証明する書類）

別紙1

収 支 決 算 書

(1) 経費明細表

単位：円

経費区分	事業に要する経費 (税込み)	うち補助対象経費 (税抜き)	補助金交付申請額 (A) × 1/2 以内
機械装置費			
広報費			
展示会出展費			
旅費			
開発費			
資料購入費			
雑役務費			
借料			
専門家謝金			
専門家旅費			
委託料			
外注費			
合 計		(A)	(B)
			(C) (B)又は20万円の 少ない方

※ (B) は100円未満を切り捨ててください。

(2) 資金調達内訳

区分	事業に要する経費	資金の調達先
自己資金		
補助金		
借入金		
合 計	(A)	

補助を受けるまでの資金	
自己資金	
借入金	
その他	