

税証明書申請書（郵送用）

白鷹町長 殿

令和 年 月 日

請求者	住所	〒		
	フリガナ	電話番号		*昼間連絡が取れる電話番号をご記入ください () - [自宅・勤務先・携帯]
	氏名			

◆本人以外からの請求の場合(同一世帯以外)委任状が必要です。

必要なかた	1月1日現在の住所	山形県西置賜郡白鷹町大字			番地
	現在の住所				
	必要なかたのお名前 (どなたのものが必要ですか)	フリガナ :	生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)		

必要とする証明書(番号に○をつけ、必要事項をご記入ください)

1. 納税証明書	<input type="checkbox"/> 一般用 年度	1通 400円	通	5. 営業証明書 * 法人の委任状が必要です (1通 400円)	通
	<input type="checkbox"/> 法人用 年度 * 法人の委任状が必要です	1通 400円	通	6. 住宅用家屋証明書 (1通 1300円)	通
	<input type="checkbox"/> 酒販売業許可申請用	1通 800円	通	7. 土地家屋名寄帳 (1枚目 400円 2枚目以降 50円)	通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車(車検用) ナンバー(山形 - - -) ◆車検証の写しも添付願います。	無料	通		
2. 非課税証明書 年度		1通 400円	通	8. 固定資産評価証明書(評価額) (1枚目 400円 2枚目以降 50円)	通
3. 課税証明書 年度 (年中の所得)	<input type="checkbox"/> 一般用	1通 400円	通	9. 固定資産公課証明書 (1枚目 400円 2枚目以降 50円)	通
	<input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援金制度及び山形県私立高等学校授業料軽減制度用 (指定の用紙 あり・なし)	1通 400円	通	10. 資産・無資産証明書 (1通 400円) 年度	通
	<input type="checkbox"/> その他(指定用紙あり)	1通 400円	通	* 1同一世帯内の必要なかたの分を1枚として交付します。 ●納税証明書、非・課税証明書、所得証明書、資産・無資産証明書は必要な年度、年を必ず記入してください。 ●提出先からの記入用紙がある場合は必要事項を記入の上、同封ください。(ただし、用紙によっては町指定用紙になる場合もあります)	
4. 所得証明書 ※児童手当用証明は 3.課税証明を選択					
<input type="checkbox"/> 一般用 年中	1通 400円	通			
<input type="checkbox"/> その他(指定用紙あり) 年中	1通 400円	通			

請求者と必要なかたとの関係(○で囲んでください)

1. 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・ひ孫 2. その他()

請求理由()

* その他のかたは必要なかたとの関係と請求理由を具体的に書いてください。

連絡事項					
同封物	郵便定額小為替(¥) + 返信用封筒(切手¥) + 本人確認書類() の写し その他()				

* 返信用封筒には、返送先の住所、氏名を必ず記入し、切手も貼ってください。