

白鷹町健康福祉センター指定管理者募集要項及び仕様書に関する質問及び回答

No	質問	回答
1	過去の実績データで以下の共有は可能でしょうか。	以下のとおりです。
1-1	・利用人数と構成(男女・地域・年齢のわかる範囲)	多世代交流型子育て支援・健康推進拠点施設(拠点施設)を利用して町が実施した子育て関連事業や子育て関連事業等の参加者等は別紙1のとおりです。
1-2	・利用料(売上)の徴収額	貸館は行っていないため、使用料の収入はありません。また、拠点施設にて実施した事業については、町主催の事業であり事業の目的等から参加料その他費用は徴収していません。
1-3	・支出一覧	公募資料としてお示ししておりません。 なお、事業実施に係る支出については、講師謝金がほとんどであり、その他必要な消耗品等になります。
1-4	・取引先一覧と取引額	公募資料としてお示ししておりません。 なお、事業実施に係る主な支出は講師謝金がほとんどであり、必要な消耗品等は町内店舗等から購入しています。
1-5	・業務マニュアル	業務マニュアルはありませんが、指定管理者と町との間で引継ぎが必要な業務については、スムーズな引継ぎが行えるよう対応いたします。
1-6	・緊急連絡先一覧	健康福祉課職員の連絡先を緊急連絡先としているため、必要に応じ指定管理者と共有します。
2	白鷹町立病院、社会福祉協議会、健康福祉センターとの建物利用における決まり事	特にありません。 原則、それぞれの責任において管理し、利用しています。必要があれば協議の上、決定します。
3	めぐりや運動公園の利用規約	利用規約はありません。
4	初年度の指定管理料900万の算出根拠及び想定数値(支出に係る負担区分は確認済み)	10月～多目的運動ホールの運営、12月～全施設管理・運営相応の費用として以下により積算しています。 ①人件費 ②管理費(施設・設備管理費・清掃費・修繕費等) ※募集要項別紙1健康福祉センター管理費相当額を参照ください。 ③事務費(消耗品費・印刷製本費・通信運搬費・事務機器リース料・諸経費等) ④その他施設の管理運営に必要となる経費
5	毎年実施している健康祭りの開催内容と実績	近年の来場者数は以下のとおりです。また、開催内容は健康まつりチラシをご覧ください。なお、令和2～5年度はコロナ禍のため開催休止としています。 令和6年度 およそ400人 令和元年度 およそ550人
6	清掃業務は町の指定する町内就労継続支援B型事業所に委託せず、自社直接雇用は可能か。	白鷹町では自治体の責務として、法律に基づき障がい者就労施設等の受注の機会を確保し、障がい者の自立の促進を図ることとしています。ついては、仕様書のとおりご検討ください。

7	介護・フレイル予防事業分として積算2000千円の根拠及び想定数値	仕様書7ページに定める事務量を基本に、専門職への謝礼・費用弁償等の支給を想定し積み上げています。
8	正社員は常時配置必要性（常時ではなく、施設を行き来する）	利用者の安全の確保及び利便性の観点から、施設内に常時1名配置いただくこととしたものです。なお、配置いただく職員は原則として専任としますが、正規職員に限定したものではありません。
9	多目的運動ホール更衣室にシャワーの設置はされますか。	設置予定はありません。
10	多目的運動ホール機器の追加予定をおしえてください。	現段階では、高齢者でも利用可能な運動機器、フィットネスミラー、ベンチ等の設置を考えています。
11	指定管理決定後、追加機器購入は可能でしょうか。	指定管理者の負担において購入いただくことは可能です。
12	募集要項P5 12. 申請書類 にて⑥国税及び地方税の納税証明書につきましては、未納なしの証明である（その3の3）の提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	募集要項P5 12. 申請書類 にて⑫事業報告書は何年分を用意すればよろしいでしょうか。	直近の1年分を提出してください。
14	1 階に「足洗い場がありますが、施設内の土足利用範囲、室内履き利用範囲の想定をお知らせください。	キッチンルーム、託児室、すくすくルーム以外は土足利用とする想定です。
15	和室にはデフォルトとして、テーブルと椅子を配置しておく予定でしょうか。	テーブルは、和室用で高さ調整可能な折り畳み式のものを、椅子は、スタッキング可能なものを設置予定であり、和室の利用状況に応じて設置することを想定しています。
16	女子更衣室と男子更衣室のロッカー数をお教えください。	女子更衣室 18 男子更衣室 12
17	2 階にあるシャワー室の利用はどんな利用者を想定されていますでしょうか。	本施設は、DVの避難所としての利用も想定しており、宿泊を伴う場合の利用や、乳幼児の体の洗浄等に利用することを想定しています。
18	町民スペースのカウンター席には、利用者のための電源はありますか。	カウンター席を含め、町民交流スペースの備品等については指定管理者と協議のうえ設置する予定です。
19	「紅ほっぺ」様の営業日、営業時間をお教えください。	平日の8時30分～17時15分です。 なお、児童虐待対応のため上記時間以外も利用する場合があります。
20	病院との境の扉は、通常は施錠でしょうか。開錠でしょうか。	2階の境の扉は、8:00に開場し、17:30に施錠しています。 なお、施錠・開錠については、町立病院の責任において行います。 1階の境の防火扉は、7:45頃を開場し、17:15に施錠しています。なお、この時間帯は扉を常時開けた状態にしています。また、施錠・開錠については、町の責任において行います。
21	業務仕様書3 ページ、8(1)①にある正規職員の「正規」とは、常勤職員という意味でよろしいでしょうか。	任期の定めのない常勤職員を指します。

22	主玄関のほかに玄関があり、そこからの出入りは、管理室の前を通らないことになりますが、それは運営での工夫ということでしょうか。	主玄関以外の玄関は一般の方は利用しない想定です。
23	業務仕様書4 ページ、9(2)①管理の範囲において、「管理の範囲は、健康福祉センター（附帯施設を含む）及びその敷地内、並びにめぐりや健康運動公園」とありますが、清掃範囲と清掃の仕様をお示しください。また光熱水費には、どの部分に関する費用でしょうか。健康福祉センターには個メーターがないのでしょうか。	清掃範囲と仕様については、別紙2「白鷹町健康福祉センター清掃業務仕様書」を参照してください。光熱水費は、健康福祉センター施設内、ロードヒーティング、めぐりや健康運動公園トイレに関する費用です。なお、現状、健康福祉センター内に子メーターはありません。
24	業務仕様書5 ページ、9(5)警備業務において、「警備業務の契約範囲に保健福祉センターを含みますが、セット・開錠および緊急対応については、町および社会福祉協議会の責任において行います」とありますが、これは保健福祉センターと福祉協議会の（カギと）警備が健康福祉センターとは別であるという理解でよろしいでしょうか。	健康福祉課、社会福祉協議会、管理人室の警備（カギ）はそれぞれ別となります。
25	様式第3号事業計画書で、最後の「6. アピールポイント」は章立てとしては、「6 施設の効果的活用に関して」の中に入れればよろしいでしょうか。	恐れ入りますが「6. アピールポイント」を「7. アピールポイント」に訂正いただき別章としてください。なお、「6施設の効果的活用に関して」の中に入れていただいても問題ありません。
26	様式第3号事業計画書は、様式としてはワードですが、提出はPDF でよろしいでしょうか。その場合、制作様式もパワーポイントでもよろしいでしょうか。	PDFで構いません。また、パワーポイントで作成いただくことは問題ありません。
27	様式第3号事業計画書で、「6. 施設の効果的活用に関して」の中で、「町が実施する事業への協力」とありますが、町が実施する事業をお教えてください。（過去の実施分でも構いません。）	仕様書9ページ「12. 町が実施する事業への協力について」に記載のとおりです。なお、令和7年度の町主催事業として、オープニングセレモニー（健康まつり）への協力を想定しています。
28	様式第3号事業計画書で、「5-3 受託実績に関して」で「過去10年間の指定管理実績」とありますが、弊社単独で約150施設ありますので、グループ企業や協力企業を含めなくてもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	カフェの運営日・運営時間は事業者の提案という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

30	めぐりや健康公園のグラウンドゴルフ場の、過去3年間の利用状況をお知らせください。	<table><tr><th colspan="5">めぐりや健康運動公園利用実績（団体数）</th></tr><tr><th></th><th>R7</th><th>R6</th><th>R5</th><th>R4</th></tr><tr><td>4月</td><td>11</td><td>22</td><td>17</td><td>20</td></tr><tr><td>5月</td><td>17</td><td>25</td><td>24</td><td>27</td></tr><tr><td>6月</td><td>16</td><td>22</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>7月</td><td>24</td><td>27</td><td>26</td><td>30</td></tr><tr><td>8月</td><td>19</td><td>23</td><td>22</td><td>27</td></tr><tr><td>9月</td><td>17</td><td>26</td><td>24</td><td>30</td></tr><tr><td>10月</td><td>18</td><td>29</td><td>26</td><td>29</td></tr><tr><td>11月</td><td>16</td><td>21</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>計</td><td>138</td><td>195</td><td>185</td><td>210</td></tr><tr><td>平均</td><td>17.25</td><td>24.375</td><td>23.125</td><td>26.25</td></tr><tr><td colspan="5">* 7月以降予約</td></tr></table>	めぐりや健康運動公園利用実績（団体数）						R7	R6	R5	R4	4月	11	22	17	20	5月	17	25	24	27	6月	16	22	26	27	7月	24	27	26	30	8月	19	23	22	27	9月	17	26	24	30	10月	18	29	26	29	11月	16	21	20	20	計	138	195	185	210	平均	17.25	24.375	23.125	26.25	* 7月以降予約				
めぐりや健康運動公園利用実績（団体数）																																																																			
	R7	R6	R5	R4																																																															
4月	11	22	17	20																																																															
5月	17	25	24	27																																																															
6月	16	22	26	27																																																															
7月	24	27	26	30																																																															
8月	19	23	22	27																																																															
9月	17	26	24	30																																																															
10月	18	29	26	29																																																															
11月	16	21	20	20																																																															
計	138	195	185	210																																																															
平均	17.25	24.375	23.125	26.25																																																															
* 7月以降予約																																																																			
31	稼働中の過去3年間の修繕費用と細目をお知らせください。	令和6年度 16,285円 電話修繕 令和5年度 270,710円 印刷機修繕、木製家具修繕、男子トイレ便器洗浄管修繕、駐車場区画線補修 令和4年度 62,150円 めぐりや健康公園トイレ詰り修繕、ネットワーク設備修繕																																																																	
32	健康アプリ事業はどのようなものか、もう少し詳しくお教えいただけますでしょうか。	別紙3白鷹町健康応援推進事業の公募型プロポーザルにおける仕様書を参照ください。																																																																	
33	託児事業について、これまで貴町で実施されている場合は、その実施状況をお教えください。	託児事業としての実績はありませんが、子育て支援事業の実施に伴い託児が必要となる場合は、ファミリー・サポートで対応しています。																																																																	
34	貴町主催の事業やイベントはどのようなものを、年何回程度実施する予定か、お教えください。	別紙4を参照ください。																																																																	
35	利用料金を免除する対象とその割合をお教えください。また、事業者が減免対象を増やすことは可能でしょうか。	利用料金の減免対象及び減免割合については、条例に基づき別途規則で定める予定です。 減免は、条例及び規則の規定に準じて、指定管理者の判断で行うことを原則としますが、具体については、事前に町と協議のうえ決定することとします。なお、指定管理者が特別な理由がある場合と認めた場合の減免も想定していますが、限定的な実施となります。																																																																	
36	DV 避難場所対応施設とありますが、宿泊等も含む避難場所ということでしょうか。どのような運営を想定されているのかお教えください。	宿泊を伴う場合も想定しています。 この場合は、町の責任において運営しますので、指定管理者の協力をお願いします。																																																																	
37	開館記念式典等については、町主催と考えてよろしいでしょうか。また10月のプレオープン時には何をなさるか想定をお知らせください。	12/6開催予定のオープン記念式典については、町主催の予定ですが、実施方法及び内容については、委託を含め指定管理者と協議させていただきたい考えです。また、10月のプレオープン時は現段階では実施する予定はありません。																																																																	

38	カフェスペースで、町で設置いただける厨房、カウンターテーブル等の備品をお教えてください。	厨房設備（冷凍冷蔵庫、カウンター等）、テーブル、椅子、キッズスペースを設置する予定です。なお、指定管理者と協議の上、購入したい考えです。
39	キッチンルームにおいて、ご用意いただく調理器具のほかに、例えば今後、町の方のレシピ開発等に調理器具が必要になった場合、その器具購入は、町の備品としての協議事項になりますでしょうか。	器具によっては（高額なものなど）協議事項としますが、それ以外のものは指定管理者の負担にて購入いただくことになります。
40	業務仕様書P5 9(5)警備業務において、現状警備装置は設置していますでしょうか。設置されている場合、どのように設置されているかご教えてください。また、現在の装置を引き継いで使用することは可能でしょうか。	現状、健康福祉課と社会福祉協議会に警備装置を設置しています。今後、管理人室にも設置する予定です。なお、現在の装置を引き継いでご使用いただけます。
41	業務仕様書P6 10(1)拠点施設内各施設利用の受付管理等に関する業務において、オンライン決済機能を有した施設予約システム及びスマートロックシステムの年間の使用料は指定管理者の負担になりますでしょうか。	町が負担します。
42	多目的運動ホールについて、トレーニング機器の他にダンベルやマット、ストレッチスペース等の設置予定はございますでしょうか。	マット等を設置したストレッチスペースの設置を予定しています。ダンベル等の消耗品については、指定管理者と協議の上、購入可能なものについて検討します。
43	多目的運動ホールについて、トレーニング機器の利用に年齢制限はございますでしょうか。	年齢制限は設けていませんが、安全性を考慮した利用をご提案ください。
44	業務仕様書P8 10(4)③町民の利用の担保において、講座への優先予約の他にどういった内容を想定されていますでしょうか。	特に想定はありません。 例示にかかわらず柔軟で効果的な提案をお願いします。
45	施設内にWi-Fi は設置されていますでしょうか。また設置の予定はございますでしょうか。	施設内にWi-Fi を設置しています。
46	業務仕様書P3 8(1)④にある必要な資格を有する人員とありますが、具体的な資格とはどのようなものになりますでしょうか。	施設管理等において必要となる防火管理者等の一般的な資格です。また、健康運動指導士など、事業を円滑又は効率的に実施する目的で、指定管理者の提案内容によって資格が必要となる場合は、その資格をいいます。
47	同じく業務仕様書P3 8(2)②にある資格とはどのようなものになりますでしょうか。	施設管理等において必要となる一般的な資格です。本施設管理においては、防火管理者となりますが、その他指定管理者の提案内容によって資格が必要となる場合は、その資格をいいます。
48	電話回線、インターネット回線は既存の回線を使用できますでしょうか。	既存の回線は使用いただけません。