白鷹町健康福祉センター指定管理に関する事業計画書

法人等の概要

年 月 日現在

本社又は本部	団体名			
	所在地		電話番号	
	代表者名		FAX番号	
	設立年月日		従業員数	
	資本金	(又は基本財産)		
担当支社又は営業所	団体名			
	所在地		電話番号	
	代表社名		FAX番号	
	設立年月日		従業員数	
沿革				
業務内容 (経営理念等)				
主な実績 (施設の維持管理業務等)	施設名		開始年月日	
	所在地		終了年月日	
	業務内容			
	施設名		開始年月日	
	所在地		終了年月日	
	業務内容			
応募理由				
担当者	部署・職名		電話番号	
	氏名		FAX番号	
	メールアドレス			

◆ 事業計画書の大きさはA4判タテ、フォントサイズ10.5ポイント以上として記載して下さい。

- ❖ 以降、令和8年度以降の内容について記載してください。
- ❖ 事業計画書の項目は、指定管理者の申請に当たり必ず記載いただきたい項目を示したものであり、申請者が必要に応じて追加しても構いません。また、この用紙による必要はなく、またページ数の制限もありません。必要があれば、適宜・別紙として資料を添付して下さい。

1. 基本方針

- ❖ 健康福祉センターの設置目的を踏まえ、今後5年間で何を指すかなど健康福祉センターの管理運営に関する基本的な考え方を記載してください。

2. 体制

- ❖ 適正な管理運営を行うための適切な人員配置、責任分担を考慮のうえ記載してください。

1. 職員配置の基本的な考え方
(職員配置の考え方について記載してください。)
2. 組織図(指揮命令系統が分かるもの)
3. 職員・勤務体制等(雇用関係、給与、勤務体制(勤務時間・休日など))
4. 職員配置計画
5. 職員の育成に関する考え方
(職員の資質向上等に関する考え方や具体的な研修計画等を記載してください。)

3. 利用者の平等な利用の確保及びサービス向上に関して

- ❖ 利用者の平等な利用や利用しやすさの取組みについて、具体的に記載してください。

4-1. 施設の適切な維持管理に関して

- ❖ 利用者の安全確保に関する考え方、体制等について記載してください。また、施設管理上の災害（人的・物的な不測の事態）への対処方法と対策（防犯・防災対策等）、緊急時の危機管理体制等について記載してください。

- ❖ 施設管理の取組みや具体的方策について記載してください。あわせて、多目的運動ホールでのトレーニング機器の安全な利用についての具体的方策についても記載してください。

4-2 管理経費の縮減に関して

- ❖ 経費節減面でのポイントを記載してください。

5-1 施設の適切な運営に関して

- ❖ 運営に関して必要な知識や資格を持った職員配置の考え方について記載してください。。

- ❖ 個人情報に記載された書類の管理、職員が職務上知り得た情報の管理等の考え方等を記載してください。

5-2 経営の健全性及び安全性に関して

❖財務状況や収支計画の健全性を記載してください。また、運転資金が不足した場合の対応策について記載してください。

5-3 受託実績に関して

❖過去 10 年間での指定管理による管理運営実績を記載してください。管理実績には、グループ企業及び協力企業の実績を含みます。

6 施設の効果的活用に関して

❖施設の効果的な活用についての考え方、具体的な提案等を記載してください。

多目的運動ホール
町民交流スペース
いきいき運動ルーム
キッチンスペース
すくすくルーム
コワーキングスペース ほか

❖フレイル予防事業の実施について具体的に記載してください。

❖健康福祉センターの設置目的に沿った自主事業について具体的に記載してください。また、厨房設備を活用したカフェの運営について、考え方や具体的な実施方法等について記載してください。

❖町が実施する事業への協力について、考え方や具体的な取組み等について記載してください。

❖利用者が施設を利用する際の施設の利用方法等について、具体的について記載してください。

❖利用料金について、金額設定の考え方について記載してください。

❖自主事業等の利益の還元方法等について、考えがあれば記載してしてください。

❖施設の利用拡大の取組みについて、具体的に記載してしてください。また、多目的ホールにおける町民利用の担保に関する方策について具体的に記載してください。

6. アピールポイント

(自由に記載してください。)

--