様式第３号

令和　　年　　月　　日

　白鷹町商工会長　吉田　博之　　殿

**申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 〒 |
| 法人所在地  又は個人事業主住所 |  |
| 法人名（又は屋号） |  |
| 代表者　職・氏名 | ㊞  （記名押印又は自署） |
| 電話番号 |  |
| 担当者氏名（法人の場合） |  |
| 町内事業所所在地  （法人所在地又は個人事業主住所と異なる場所の場合） |  |

**令和７年度白鷹町自動車運転免許取得費用等助成支援事業補助金交付申請書 兼 実績報告書**

　令和７年度において、白鷹町自動車運転免許取得費用等助成事業補助金を交付されるよう、関係書類を添付して申請します。

記

**１　申請内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費 | 円 |
| 補助金申請額  （百円未満切り捨て） | 円 |

**２　確認事項**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 町税の滞納はありません。 |
| □ | 助成対象者は、町内事業所に勤務する正社員の従業員です。 |
| □ | 国、県、町、その他団体から同一経費について補助金等の交付を受けていません（又は受ける予定はありません）。 |

**３　添付書類**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | （１） | 助成一覧表 |
| □ | （２） | 助成対象者が新規学卒者であることを証する書類（卒業証書の写しなど） |
| □ | （３） | 労働条件通知書等の雇用を証する書類 |
| □ | （４） | 助成対象経費額がわかる書類 |
| □ | （５） | 補助対象事業者が被採用者へ助成を行ったことを証する書類 |
| □ | （６） | 住民票等の町内在住を証する書類の写し（町内居住区分で申請する場  合）その他商工会が必要と認める書類 |
| □ | （７） | その他商工会が必要と認める書類 |

（次頁につづく）

**４　振込先金融機関**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 口座の種類 | 普通　当座 |
| 本・支店名 |  | 口座番号 |  |
| 口座名義 | （カタカナ） | | |

様式第３号の別紙

**新規学卒採用者（正社員）への助成状況一覧**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 被採用者  氏名 | 雇用  年月日 | 雇用後6か月を経過  した日 | 助成  年月日 | 居住地 | 卒業区分 | 経費区分 | 助成対象  経費 | 事業主  助成額  （補助対象経費） | 補助金  申請額 |
| １ |  |  |  |  | 町内・  町外 | 高卒・  高卒以外 | 自動車運転免許・  移動費及び引越費用 | 円 | 円 | 円 |
| ２ |  |  |  |  | 町内・  町外 | 高卒・  高卒以外 | 自動車運転免許・  移動費及び引越費用 | 円 | 円 | 円 |
| ３ |  |  |  |  | 町内・  町外 | 高卒・  高卒以外 | 自動車運転免許・  移動費及び引越費用 | 円 | 円 | 円 |
| ４ |  |  |  |  | 町内・  町外 | 高卒・  高卒以外 | 自動車運転免許・  移動費及び引越費用 | 円 | 円 | 円 |
| 計 | | | | | | | | 円 | 円 | 円 |

※雇用年月日は、正社員としての雇用開始日（試用期間を含む）を記入すること。

※居住地は、正社員として雇用を開始した日から６か月を経過した日（４月１日が雇用開始日の場合、10月１日）を基準として記入

すること。

※助成対象経費は、被採用者から領収証等で証明あった自動車運転免許取得費用、又は移動費及び引越費用を記入すること。

※補助金申請額は、事業主助成額の２分の１の額又は補助上限額（町内居住82,500円、町外居住55,000円）のいずれか低い額を記入すること（百円未満切り捨て）。