

管理業務仕様書

1. 火葬に関する業務

- (1) 火葬受付は、午前7時00分から午後9時00分までとする。
- (2) 火葬業務は、午前8時30分から午後5時00分までとする。
- (3) 火葬件数は1日4件以内とし、火葬炉の火入れ時間は、午前9時、午前10時、午後1時30分及び午後2時30分とする。
- (4) 業務を行わない日は、1月1日、1月2日及び1月3日とする。
- (5) 火葬受付は、予約システムを利用することを基本とし、当該システムは指定管理者において令和8年度に導入すること。なお、導入については下記「3. 予約システム導入に関する業務」によること。
- (6) 斎場の使用状況については、予約システムの情報と照合の上、1か月ごとに町に報告すること。
- (7) 前6項の定める事項について、特別の事情がある場合は町長の指示に従うものとする。

2. 斎場の維持管理に関する業務

- (1) 火葬炉保守業務： 火葬炉及び火葬炉に付随する設備の保守点検
- (2) 敷地内環境整備業務： 斎場敷地内の樹木及び庭園の草刈・除草・雪囲い設置及び撤去、敷地法面の草刈・除草
- (3) 自動ドア保守点検業務： 火葬炉前及び斎場入り口自動ドアの点検
- (4) 浄化槽保守業務： 斎場浄化槽点検及び清掃
- (5) 警備業務： 火災の異常感知及び事故確知時における通報等
- (6) 電気保安全管理業務： 斎場電気工作物保安全管理
- (7) 冷熱・空調設備保守点検業務： 斎場冷熱・空調設備管理
- (8) 特別清掃業務： 斎場建物年2回の大掃除
- (9) 法定検査： 斎場浄化槽法定検査
- (10) 残骨灰処理： 火葬残焼骨の処理

3. 予約システム導入に関する業務

- (1) 導入時期は令和8年度とする。
- (2) 導入するシステムは、LDT株式会社製の「スマート火葬予約」とする。
- (3) 予約管理用パソコンの設置場所は、白鷹町斎場又は指定管理者の事務所とする。
- (4) 予約管理用パソコン及び当該システム一式は白鷹町に帰属する。
- (5) 初期導入費用は令和8年度の指定管理料に、利用料は各年度の指定管理料に

含むものとする。

- (6) 導入後の予約システムの利用者等への周知については、指定管理者が行うこと。
- (7) 前6項に定めるもののほか、導入及び運用に際しての詳細は、町担当と協議の上進めることとする。

4. 業務上の留意事項

- (1) 指定管理者が雇用した業務従事者(以下「従事者等」という。)は斎場の利用者である遺族及び会葬者に対し、常に公平かつ礼節な態度を持って接遇すること。
- (2) 従事者等は、清潔な制服、帽子、作業服等を着用し業務に従事すること。
- (3) 業務の執行に当っては、日常的な斎場内外の清掃及び定期的な窓や排水ダクトの清掃等の環境整備に努め、会葬者に不快感を与えないよう清潔保持に努めること。
- (4) 従事者等の労務管理及び衛生管理について十分に注意するとともに、一切の責任を負うものとする。
- (5) 火葬に伴う残焼骨を集め、適正に処理を行うこと。
- (6) 火葬炉等に故障が発生し、火葬執行が不可能な場合は、至急町民課及び保守点検業者に連絡し指示を仰ぐと共に、施設の復旧に努めること。
- (7) 隣接する農道の通行・水路の水流の妨げとならないよう、敷地内の法面の草刈・除草を行うこと。
- (8) 冬期間の町道火葬場線の除雪については、火葬執行前日に除雪業者に連絡し当日の交通確保を図ること。
- (9) 冬期間は敷地内除雪に努め、施設の安全と利便性を図ること。
- (10) 指定管理者は、斎場の管理運営を行うに当たり、個人情報を取扱う場合は、その取扱いに十分留意し、個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずること。(別記参照)

5. 業務分担

- (1) 業務上の責任分担については、次の表のとおりとする。

(表)

業 務 分 担 表

項 目	業 務 内 容	町	指定管理者
施設の運営	火葬に関すること		○
	施設の問い合わせ及び案内に関すること		○
	使用者の安全確保に関すること		○
	施設の管理運営経費の支出に関すること		○
苦情処理	施設使用者及び地域住民からの苦情対応及び処理		○
施設の維持	清掃、環境整備に関すること		○
	安全衛生管理に関すること		○
	小規模な施設修繕に関すること		○
	大規模な施設修繕に関すること	○	
	天災その他不可抗力による施設等の損壊復旧	○	
物品管理	備品等の管理保全に関すること		○
災害対応	連絡体制の確保に関すること		○
	被害等の調査及び報告に関すること		○
	応急措置に関すること		○
第三者賠償	維持管理及び運営上の瑕疵において第三者に損害を与えた場合		○