

## 令和8年度白鷹町関係人口創出・拡大業務プロポーザル実施要領

### 1 目的

本要領は、「令和8年度白鷹町関係人口創出・拡大業務」（以下、「本業務」という。）における受託事業者を公募・選定するにあたり必要とする基本的事項について定めるものである。

### 2 業務概要

- (1) 業務名 令和8年度白鷹町関係人口創出・拡大業務
- (2) 業務内容 別紙「令和8年度白鷹町関係人口創出・拡大業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。ただし、契約時における仕様書については選定された候補者の企画提案内容に応じて変更することがある。
- (3) 委託期間 契約締結日から令和9年3月31日まで
- (4) 業務委託料 3,500,000円（消費税及び地方消費税を含む）以内

### 3 参加資格等

プロポーザルに参加できる者は、次の条件をすべて満たす者とする。

- (1) 法人格を有するものであること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。
- (5) 白鷹町発注の契約に係る指名停止処分を受けている者でないこと。
- (6) 白鷹町暴力団排除条例（平成24年3月23日条例第1号）第2条第1号の暴力団、同条第2号の暴力団員及び同条第3号の暴力団員等のいずれにも該当しないこと、また、いずれかの利益となる活動を行う者でないこと。

### 4 実施スケジュール（予定）

プロポーザルの実施スケジュールは次のとおりとする。

項目	期日	備考
実施要領等の公表	令和8年6月19日（金）	ホームページ掲載
質問事項の受付	令和8年6月22日（月）から 令和8年6月29日（月）まで	午後5時必着
質問事項の回答期限	令和8年7月1日（水）	ホームページ掲載
参加表明書の提出	令和8年7月15日（水）まで	午後5時必着
企画提案書等の提出	令和8年7月21日（火）まで	午後5時必着

1次審査(書類審査) 結果通知	令和8年7月24日(金)	電子メール及び書面
2次審査(プレゼン テーション審査)	令和8年7月31日(金)午後	時間は、1次審査通過 者に通知
審査結果通知	令和8年8月上旬	電子メール及び書面
協議・契約締結	令和8年8月上旬～中旬	

※上記スケジュールは変更となる場合がある

## 5 参加申し込み

### (1) 提出書類

- ① 参加表明書(様式第1号)
- ② 企画提案書
- ③ 見積書
- ④ その他参考資料(会社概要等説明に必要なもの)

(2) 提出部数 8部(原本1部、写し7部)ホチキス綴じとする。

(3) 提出方法 持参又は郵送(当日到着分のみ有効)

(4) 提出期限 (1) ① : 令和8年7月15日(水)午後5時  
(1) ②～④ : 令和8年7月21日(火)午後5時

### (5) 企画提案書の構成

- ① 仕様書「4 業務内容」に対する提案(仕様書「5 本業務に求める成果及び目標」を踏まえつつ、実施方法、回数、想定される手法など具体的な数値等を盛り込むこと)
- ② 独自の効果的な提案(上記①同様、具体的な数値等を盛り込むこと)
- ③ 業務全体のスケジュール表(着手から完了までが分かるもの)
- ④ 業務に携わるスタッフ体制及びスタッフの実績
- ⑤ 他地方公共団体等における同種又は類似業務の業務実績(直近5年間の実績)
- ⑥ 見積書(仕様書に掲げる業務の着手から完了までにかかる各項目の費用(人件費と仕様書「4 委託内容」にかかる経費、その他の経費は明確に区分し、消費税及び地方消費税を含んだ金額を記載すること)

## 6 内容についての質疑受付・回答

(1) 質疑がある場合は、その旨を書面「質問書(様式第3号)」に記載のうえ、電子メールにて送付すること。なお、電子メール送信の際は件名に「令和8年度白鷹町関係人口創出・拡大業務 質問書(業者名)」と記載すること

① 受付期間: 令和8年6月22日(月)～6月29日(月)

② 提出場所: 白鷹町役場企画政策課 コミュニティ推進係

E-mail: [kikaku@so.town.shirataka.yamagata.jp](mailto:kikaku@so.town.shirataka.yamagata.jp)

(2) 質問に対する回答は以下のとおり

① 回答期日: 令和8年7月1日(水)までに随時回答する。

② 回答方法：白鷹町ホームページにて回答する。

## 7 審査・選考方法

### (1) 1次審査

- ① 1次審査では、応募者が提出した企画提案書及び業務実績等を審査し、上位3位までを2次審査対象者として選定する。
- ② 審査の結果は、電子メール及び書面にて通知する。
- ③ 応募者の得点は公表及び開示しない。また、審査経過及び審査結果に関する質問、異議申立ては一切受け付けないものとする。
- ④ 応募が3社を超えない場合、1次審査は実施しない。

### (2) 2次審査

- ① 1次審査で選定された提案者による提案書等についてプレゼンテーション（1件20分）及び審査委員によるヒアリング（1件10分）を実施し、各審査委員の採点結果を集計したうえで、最優秀提案者及び次点提案者をそれぞれ1名選定する。
- ② 2次審査に参加できる人数は1提案者3名以内とし、2次審査の詳細は2次審査対象者に対してのみ通知する。
- ③ 会場及びスクリーンは白鷹町が準備し、プロジェクター、パソコン等の機器類は、提案者が準備する。
- ④ 審査の結果は、電子メール及び書面にて通知するとともに、白鷹町ホームページに掲載する。
- ⑤ 応募者の得点は公表及び開示しない。また、審査経過及び審査結果に関する質問、異議申立ては一切受け付けないものとする。

### (3) 2次審査の評価基準

審査項目及び配点は、次のとおりとする。

審査項目	主な審査内容	配点
① 事業目的の理解	白鷹町の現状・課題及び関係人口創出・拡大の目的の理解度	15点
② 事業計画の内容	実施内容・手法・スケジュールの具体性、創意工夫	25点
③ 効果・波及性	関係人口創出・拡大の効果の見込み	15点
④ 実施体制・人員	体制の妥当性、担当者の経験・専門性	15点
⑤ 類似業務実績	関係人口・移住定住等の実績	10点
⑥ 費用の妥当性	提案内容と見積額のバランス	10点
⑦ 説明力・意欲	プレゼンテーションの分かりやすさ、意欲	10点
合計		100点

## 8 委託契約

最優秀提案者と提案内容、契約手法等の詳細を協議のうえ受託事業者として特定し、事業実施に係る委託契約を締結するものとする。

企画提案書の内容によっては、契約時の仕様書に反映する。

## 9 提出書類の取扱い

本業務に関する提出書類の取扱いは以下のとおりとする。

- (1) 本業務に関する提出書類は一切返却しない。
- (2) 提出書類は本プロポーザルに係る業務に使用する場合に限り、複写する場合がある。
- (3) 提出書類は他事業者に提供しない。
- (4) 応募の際に要する経費などプロポーザルの参加に要する経費については、参加者の負担とする。

## 10 その他

本要領に定めのない事項並びに疑義が生じた場合は、協議により定める。

## 11 問い合わせ及び提出先

本事業の問合せ及び書類の提出先は以下のとおりとする。

白鷹町 企画政策課 コミュニティ推進係

〒992-0892 山形県西置賜郡白鷹町大字荒砥甲 833

電話：0238-87-0830 FAX：0238-85-2128

E-mail：kikaku@so.town.shirataka.yamagata.jp