

白鷹町会計年度任用職員の登録を受付けます

これまで日々雇用職員や嘱託職員として勤務していただいていた臨時・非常勤職員について、地方公務員法の改正に伴い、**令和2年度からは「会計年度任用職員」として募集を行います。**応募される方は「令和2年度白鷹町会計年度任用職員登録申請書」をご提出ください。申請書を提出された方は、「令和2年度白鷹町会計年度任用職員登録者名簿」に登録され、その中から書類審査または面接などによる選考を行い採用者を決定します。なお、**詳しくは令和2年度会計年度任用職員募集案内（総務課総務係で配付又は町ホームページに掲載）をご覧ください。**

▼募集職種および報酬等

職 種	時 給
事務補助職員	898 ～ 926 円
事務補助職員（下水道普及）	898 ～ 926 円
運転手	805 ～ 1,129 円
介護認定調査員	898 ～ 1,192 円
生活支援コーディネーター	898 ～ 1,003 円
母子保健コーディネーター	898 ～ 1,424 円
図書館司書	898 ～ 1,003 円

職 種	時 給
事務補助職員（図書館）	898 ～ 926 円
事務補助職員（学校事務）	898 ～ 926 円
学校生活支援員（教員免許あり）	898 ～ 1,120 円
学校生活支援員（教員免許なし）	898 ～ 961 円
英語活動推進員	898 ～ 1,120 円
学校業務技術員	805 ～ 917 円
業務技術員（スポーツ交流館管理人）	805 ～ 917 円

※時給は、学歴、経験年数により上記の範囲内で決定されます。
 ※それぞれの職種の資格要件等は、募集案内をご覧ください。
 ※希望職種は2つまで選択可能です。

▼支給する主な手当

- ・通勤手当
自動車通勤の場合、片道2km以上の方に支給されます。
- ・期末手当
原則として、任用期間が6か月以上で、かつ週の勤務時間が15時間30分以上となる方に、6月と12月に支給されます。

▼勤務形態

職種・職場により勤務時間、勤務日数が異なります。

▼休暇、休日

- 勤務形態によって、次の休暇が付与されます。
- ・年次有給休暇
 - ・有給の特別休暇（忌引休暇、結婚休暇、夏季休暇など）
 - ・無給の特別休暇（産前産後休暇、病気休暇、子の看護休暇など）
- ※勤務形態によって付与される休暇や日数は異なります。
- ※土日祝日等開館部門（図書館、スポーツ交流館）を除き、土曜日、日曜日及び国民の祝日などは原則として勤務を要しません。ただし、行事などにより勤務を命令する場合があります。

▼提出書類

- ・令和2年度白鷹町会計年度任用職員登録申請書(要写真貼付)
※役場総務課にお越しいただくか町ホームページからダウンロードしてください。
- ・資格免許（証明書）写し

▼締め切り

令和2年2月14日（金）

※年度初めからの採用については、2月14日までに登録いただいた方の中から選考させていただきますが、その後も登録を随時行いますのでお問い合わせください。

※名簿登録者全員が採用されるものではありませんのでご了承ください。なお、**年度初めからの採用の有無については、職員の人事異動の関係上、3月下旬の通知となります。**

【登録の受付・問い合わせ先】

総務課総務係 ☎ 85-6120

＼コミセンで地域のために働いてみませんか？／

蚕桑地区
鷹山地区

地区コミュニティセンターを管理運営する 地区経営主体の事務局職員を募集します

●募集職種及び募集人員

[蚕桑地区] 事務局長…1名／事務局員…1名

[鷹山地区] 事務局員…1名

●応募資格（①～③のすべてに該当する方）

①町内に住所を有する方、または令和2年4月1日
までに町内に住所を有する予定の方

②普通自動車運転免許所持者で運転経験のある方

③パソコン操作ができる方（ワード・エクセル等）

●受付期間

1月15日（水）～2月5日（水）

※受付時間は午前8時30分～午後5時15分

●申込場所

[蚕桑地区] 蚕桑地区コミュニティセンター

[鷹山地区] 鷹山地区コミュニティセンター

※受付期間内必着で郵送も可

●提出書類 事務局職員採用試験申込書（指定様式）

※募集要項及び申込書は、蚕桑・鷹山それぞれの地区
コミュニティセンターに備えてあります。また、町
およびコミュニティセンターのホームページからも
ダウンロードできます。

●選考方法 面接試験

[蚕桑地区] 2月9日（日）午前（※詳細は別途通知）

[鷹山地区] 2月8日（土）午前（※詳細は別途通知）

●合格者の発表

[蚕桑地区] 2月中旬

[鷹山地区] 2月中旬

●雇用期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

●勤務地

[蚕桑地区] 蚕桑地区コミュニティセンター

[鷹山地区] 鷹山地区コミュニティセンター

●業務内容

[事務局長]

地区経営主体が行う各種事業の運営、コミュニティ
センター施設および設備の維持管理、センター長の
補佐、事務局員の指導および監督管理、地区の活性
化に関すること

[事務局員]

地区経営主体が行う各種事業の運営、コミュニティ
センター施設および設備の維持管理、事務局長の補
佐、地区の活性化に関すること

●給与

[事務局長] 月額 200,000 円

[事務局員] 月額 160,000 円

※時間外手当および通勤手当は別規定による。

健康保険および厚生年金保険に加入。

●勤務日 原則として月曜日から金曜日

●勤務時間 午前8時30分～午後5時15分

●休日・休暇

原則として土曜日、日曜日および国民の祝日に関
する法律に規定する休日ならびに12月29日から翌
年1月3日までの年末年始

※休暇は別規定による。

【申込提出先・問い合わせ】

[蚕桑地区] 桜の里づくり推進委員会]

大字横田尻 3610 番地 1 ☎ 85-2153

[鷹山地区] 自治振興会]

大字萩野 1383 番地 1 ☎ 87-2502

看護師・准看護師・看護補助者・事務員 募集

小児科・内科・精神科
児童精神科・老年精神科
神経内科・リハビリテーション科



医療法人 杏山会

吉川記念病院

お問い合わせ：吉川記念病院 人事担当までお電話ください

○ 吉川記念病院では、看護師さん、准看護師さん、看護補助者さん、事務員さんを募集
しています。看護補助者、事務員さんは、未経験者、資格の無い方でも大歓迎です。

○ 准看護師の資格をお持ちの方で看護師を目指している方や看護学校及び准看護師学校
へ入学希望の方、当病院の修学資金制度を利用してみませんか



☎ 0238-87-8000

広告